

Wir sind eine Kreativagentur mit Sitz in Stuttgart und suchen Mitarbeiter (m/w), die mit Herz und Verstand Kommunikationslösungen gestalten und umsetzen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir dich als

TEAMASSISTENZ / ASSISTENZ DER GESCHÄFTSLEITUNG (M/W)

Als Assistent/-in der Geschäftsleitung bist du nicht nur Schnittstelle zwischen Agentur und Kunde, sondern übernimmst vielfältige administrative Aufgaben. Du bist ein echtes Organisationstalent, jonglierst gerne mit Zahlen und telefonierst am liebsten rund um die Uhr? Dann bist du bei uns richtig! Dich erwarten ein dynamisches Arbeitsumfeld, abwechslungsreiche Aufgaben und ein offenes und engagiertes Team.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei Verwaltungsaufgaben
- Betreuung des Empfangstelefon
- Wareneinkauf
- Vorbereitung bei der monatlichen Buchhaltung
- Erstellen von Ausgangsrechnungen
- Erfassen von Eingangsrechnungen
- Führen der Kasse

Dein Profil:

- Du hast ein Studium oder eine kaufmännische Ausbildung und idealerweise erste Berufserfahrung im Assistenzbereich
- Du bist kommunikationsstark und hast ein verbindliches und sicheres Auftreten
- Du hast eine gute Auffassungsgabe und arbeitest selbständig
- Du hast ein großes Organisationstalent
- Sicherer Umgang mit den üblichen MS-Office-Programmen
- Idealerweise erste Buchhaltungskennnisse für Debitoren / Kreditoren

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Sende deine Bewerbung unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittsdatums und deiner Gehaltsvorstellung an bewerbung@die-wegmeister.com.

Bei Rückfragen kannst du dich gerne an Oliver Vukoja (Kaufmännische Leitung, Tel.: 0711/327705-0) wenden.